

Konkurransegrunnlag

Personforsikringer for Museene i Sør-Trøndelag - MiST

Innkjøpsperiode 2027 – 2030

Dato: 30.10.2026

Innholdsfortegnelse

1. Innledning og generell informasjon 4

1.1. Oppdragsgiver og ansvarlig for anskaffelsen 4

1.2. Presentasjon av MiST 4

1.3. Anskaffelsens formål 4

1.4. Anbudsdokumenter 5

1.5. Tilbud på hele eller deler av oppdraget 5

1.6. Oppdragets varighet 5

1.7. Fremdriftsplan og aktuelle tidsfrister 5

1.8. Kunngjøring 5

2. Regler for anbudskonkurransen 6

2.1. Prosedyre 6

2.2. Taushetsplikt 6

2.3. Distribusjon av konkurransegrunnlaget 6

2.4. Oppdatering av konkurransegrunnlaget 6

2.5. Offentlighet 7

2.6. Vedståelsesfrist 7

3. Krav til leverandøren 7

3.1. Kvalifikasjonskrav 7

4. Krav til tilbudet 8

4.1. Tilbudets utforming og levering 8

4.2. Tilbudsfrist 8

4.3. Levering av tilbud 8

4.4. Anbudsåpning 8

4.5. Endre og tilbakekalle tilbud 8

5. Oppdragsgivers behandling av tilbudene 9

5.1. Avvising av tilbud 9

6. Avgjørelse av konkurransen 9
6.1. Kriterier for kontraktstildeling 9
6.2. Avtaleinngåelse 10
6.3. Avlysing av konkurranse og totalforkastelse 10
7. Kravspesifikasjon 10
7.1. Dokumentasjon avtaleinngåelse 10
7.2. Dekninger/vilkår 10
7.3. Premieregulering 11
7.4. Skadebehandling ved skader på person 11
7.5. Service/kundeoppfølging 12

1. Innledning og generell informasjon

1.1. Oppdragsgiver og ansvarlig for anskaffelsen

Söderberg & Partners Midt-Norge AS har gleden av å invitere Deres selskap til tilbudskonkurranse for anskaffelse av personforsikringene for Museene i Sør-Trøndelag AS (MiST) med tilhørende virksomheter.

Gjennomføringen av anskaffelsen, herunder alle dialog i prosessen og videre evalueringer, administreres av Söderberg & Partners Midt-Norge AS. Ansvarlig for innkjøpet er Janniche Holterman.

1.2. Presentasjon av MiST

Organisasjonen består per tiden av følgende juridiske enheter:

- Museene i Sør-Trøndelag AS, org.nr. 993 595 675
- Trondheim Kunstmuseum STI, org.nr. 979 917 848
- (inkl. heleid datterselskap Gråmølna AS, org.nr. 980 896 986)
- Stiftelsen Nordenfjeldske Kunstindustrimuseum, org.nr. 971 434 007
- (inkl. 75 % andel i sameiet Munkegaten 3)
- Trøndelag Folkemuseum Stiftelse, org.nr. 971 454 792
- Stiftelsen Ringve Museum musikkhistoriske samlinger, org.nr. 960 201 280
- Stiftelsen Orkla Industrimuseum, org.nr. 871 492 522
- Kystmuseet i Sør-Trøndelag STI, org. nr. 874 411 132
- Museet Kystens Arv STI, org.nr. 971 380 128
- Stiftelsen Rørosmuseet, org.nr. 971 018 526
- (inkl. heleid datterselskap Doktortjønna eiendom A/S org.nr. 988 374 784)

I tillegg inngår også følgende museer:

- Rindal skimuseum
- Norsk Døvemuseum
- Trondhjems Sjøfartsmuseum

MiST er en av regionens største kulturinstitusjoner og består av 12 museer og 31 besøkssteder. De tar vare på, produserer og formidler kunnskap om norsk kunst- og kulturhistorie gjennom utstillinger, publikasjoner og en rekke publikumstilbud tilpasset ulike målgrupper. Mer informasjon om virksomheten ved de ulike enhetene finner dere på MiST sin hjemmeside www.mist.no

Det er ikke alle lokasjoner som har ansatte, og derfor heller ikke et forsikringsbehov. Antallsoppgaven som følger i konkurransegrunnlaget, viser hvordan ansatte i MiST er fordelt på de ulike lokasjoner. Det skal etableres en forsikringsavtale med fordeling på de ulike lokasjoner.

1.3. Anskaffelsens formål

MiST sine personalforsikringer følger av lovbestemte personforsikringer, samt «Landsoverenskomst for Museer og andre kulturinstitusjoner».

Innkjøpet omfatter anskaffelse av personforsikringer med tilhørende forsikringstyper:

- Yrkesskade iht. Lov om yrkesskade
- Yrkesskade iht. Landsoverenskomsten pkt. 3.20
- Gruppelivsforsikring iht. Landsoverenskomsten pkt. 3.21

- Fritidsulykke
- Ulykkesforsikring for ulike grupper (frivillige)

1.4. Anbudsdokumenter

Anbudsinnbydelsen omfatter følgende dokumenter:

- Dok I – Konkurransegrunnlag_MiST
- Dok II - Forsikringsprogram personforsikringer
- Dok III – Antallsoppgave og premiematriser_2027
- Dok IV – Skadehistorikk MiST
- Dok V – HMS-skjema_MiST
- Vedlegg: Årsrapport 2025_MiST

1.5. Tilbud på hele eller deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Med deler av oppdraget menes at det gis tilbud på utvalgte dekninger, eller grupper av ansatte ved ulike museer. Det skal gis ett tilbud til MiST.

1.6. Oppdragets varighet

Innkjøpet omfatter avtaleperioden 01.01.2027 – 31.12.2027 med opsjon på ytterligere 1 år + 1 år + 1 år.

1.7. Fremdriftsplan og aktuelle tidsfrister

Aktivitet	Dato	Tidspunkt
Kunngjøring i Doffin/TED: Innkjøp av personforsikringer for Museene i Sør-Trøndelag	30.10.2026	
Frist for spørsmål før tilbudslevering	25.11.2026	Kl. 12.00
Tilbudsfrist	02.12.2026	Kl. 12.00
Tilbudsåpning	02.12.2026	Kl. 12.15
Estimert dato for tildeling	10.12.2026	
Klagefrist/karenstid	10 dager	
Antatt dato for kontraktsinngåelse	21.12.2026	
Aktiv avtale fra	01.01.2027	
Vedståelsesfrist	01.05.2027	

Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen. Ved behov for endringer av betydning for leverandører, vil dette tydelig kommuniseres fra oppdragsgiver.

1.8. Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin-basen og i EU's kunngjøringsdatabase TED, se www.doffin.no.

2. Regler for anbudskonkurransen

2.1. Prosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juli 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 20. desember 2016 nr. 974, samt vedlagte anbudsregler. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1 (1). Vi har til intensjon å inngå avtale med én leverandører.

I denne anskaffelsen vil oppdragsgiver ikke ha anledning til å gjennomføre forhandlinger, kun foreta avklaringer ved behov. Leverandøren anbefales derfor å gi sitt beste tilbud.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b. Tilbyderne kan ikke forvente at oppdragsgiver skal forsøke å avklare innholdet av eller forhandle bort avvik i tilbudet. En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via EU-Supply sin meldingsfunksjon.

2.2. Taushetsplikt

Leverandøren og dens ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3. Distribusjon av konkurransegrunnlaget

Kopiering og videresending internt hos tilbyder er tillatt uten godkjennelse, men intern mottaker skal uttrykkelig gjøres oppmerksom på forbudet mot kopiering og videresending til eksterne aktører. Kopiering eller videresending av anbudsgrunnlaget til eksterne skal ikke foretas uten godkjennelse fra oppdragsgiver.

2.4. Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson via EU-Supply sin meldingsfunksjon.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson via EU-Supply sin meldingsfunksjon.

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter uten at tilbudsfrist automatisk forlenges. Dette vil måtte vurderes konkret i det enkelte tilfelle.

Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på www.doffin.no / EU-Supply.

Frist for å be om tilleggsopplysninger er satt slik at svar kan sendes ut i rett tid. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette snarest formidles via EU-Supplys meldingsfunksjon. Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører varsles om forlengelsen via www.doffin.no / EU-Supply.

2.5. Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder Lov om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (Offentleglova). I henhold til Offentleglova § 23-3 er anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valg av leverandør er meddelt tilbyderne. Deretter er disse dokumentene i utgangspunktet åpne for innsyn.

Oppdragsgiver har imidlertid taushetsplikt med tanke på opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde (forretningshemmeligheter), jf. Forvaltningsloven § 13. Det er oppdragsgivers ansvar å vurdere hvilke opplysninger som omfattes av taushetsplikten. Ved denne vurderingen vil oppdragsgiver legge vekt på tilbydernes synspunkter med hensyn til hva som må anses å være forretningshemmeligheter.

Dersom vi mottar krav om innsyn i henhold til Offentleglova, vil vi komme tilbake til leverandørene med forespørsel om sladdet utgave av tilbudet.

2.6. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunkt som er angitt i pkt. 1.7 ovenfor. Ved en eventuell forlengelse av tilbudsfristen, forlenges vedståelsesfristen tilsvarende. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

3. Krav til leverandøren

3.1. Kvalifikasjonskrav

Enhver tilbyder skal gjennom utfylt europeisk egenerklæringsskjema (ESPD) dokumentere at alle kvalifikasjonskrav er oppfylt. Dersom dette ikke gjøres/gjennomføres, vil leverandørens tilbud avvises etter kapittel 16 og § 17-1 i anskaffelsesforskriften.

Leverandøren skal fylle ut vedlagte ESPD skjema som en del av tilbudet. Oppdragsgiver stiller krav til leverandørenes kvalifikasjoner. Kvalifikasjonskrav er minimumskrav til leverandørens tekniske kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Leverandører må dokumentere at samtlige krav er oppfylt for å få sine tilbud evaluert.

Det stilles krav om at leverandøren må være godkjent for å drive forsikringsformidling i Norge. Videre skal leverandøren være medlem av Yrkesskadeforsikringsforeningen.

4. Krav til tilbudet

4.1. Tilbudets utforming og levering

Tilbudet skal omfatte følgende:

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren
- Leverandørens løsningsspesifikasjon
- Opplysninger om eventuelle avvik og forbehold
- Utfylte prismatriser eller tilsvarende oppsett
- Utfylt ESPD-skjema

Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet. Ved motstridende informasjon i leverandørs tilbud, vil dokumentrangen følge listen ovenfor.

4.2. Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud se fremdriftsplan i pkt. 1.7.

4.3. Levering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via EU-Supply portalen innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke innsending av tilbud elektronisk via EU-Supply etter tilbudsfristens utløp.

Nettstedet er www.eu-supply.com

Hvis dere ikke er bruker hos EU-Supply, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, kan dere ta kontakt med EU-Supply Brukerstøtte på tlf. 23 96 00 10 eller på e-post til kgv@eu-supply.com.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen igangsettes så snart som mulig.

4.4. Anbudsåpning

Anbudsåpning skjer i Söderberg & Partners sine lokaler. Det vil ikke bli arrangert offentlig anbudsåpning. Ansvarlig for anbudsåpning er leder team offentlig Janniche Holterman

4.5. Endre og tilbakekalle tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp via EU-Supply.

5. Oppdragsgivers behandling av tilbudene

5.1. Avvising av tilbud

Som leverandør til det offentlige skal man være klar over at det i forskriften finnes skal- og kan-krav hva gjelder avvisning av en leverandørs tilbud, jf. anskaffelsesforskriften §§ 24-1, 24-2, 24-8 og 24-9.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

6. Avgjørelse av konkurransen

6.1. Kriterier for kontraktstildeling

Det er bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere, og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget og kravspesifikasjonen, som vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Kontraktstildeling vil skje ut ifra det økonomiske mest fordelaktige tilbud. Følgende kriterier vil bli fulgt:

1. Evalueringspris* - Evalueringspris er leverandørens tilbud	80 %
2. Kravspesifikasjon – kvalitet på leverte forsikringstjenester - Vilkår / forsikringsvilkår - Aksept forsikringsplikt iht. forsikringsprogram - Premieregulering i avtaleperioden - Skadebehandling ved skader på person - Aksept rutiner for skademelding ved kollektive avtaler - Service / kundeoppfølging	20 %

* Vår erfaring er at det i forhandlingene kan fremkomme forhold som vi må ta hensyn til i vurderingen av tilbudene. For å sikre våre kunder må vi sørge for at priskriteriet ikke er snevert definert. Priselementet vil derfor omfatte alle deler av leveransen til kunden som har en direkte kostnad, herunder følgende eksempler:

- I kriteriet for pris inngår direkte kostnad for forsikring, skadeoppgjør, avtaleforvaltning og andre tjenester relatert til forsikringsavtalen.
- Hvis det i løpet av forhandling fremkommer behov for bruk av underleverandører, vil denne kostnaden inngå i priskriteriet. Dette uavhengig av om det gjelder tilbyders egne underleverandører, eller om kunden selv enten må utføre tjenester eller anskaffe underleverandør.
- Eventuelt garantert utbytte og direkte økonomiske tilskudd inngår i priskriteriet.

Øvrige elementer som ikke er pris/kostnadsrelatert, vil vurderes under kravspesifikasjonen.

Miljøtiltak er ikke en del av tildelingskriteriene i denne anskaffelsen. Anskaffelse omfatter kun forsikring for personskader, og det anses at ingen deler av anskaffelsen har noen påvirkning som tilsier at miljøtiltak skal være en del av tildelingskriteriene.

Vektingsmodell: Det utarbeides en vektingsmodell som ivaretar grunnleggende krav i lov om offentlige anskaffelser §§ 1 og 4, herunder konkurranse, likebehandling, forutberegnelighet og etterprøvbarhet. Vekting og vurdering vil være tilgjengelig informasjon etter valg av leverandør(er).

6.2. Avtaleinngåelse

Avtale om forsikringsdekning er inngått når dekningsbekreftelse fra leverandør er mottatt hos oppdragsgiver, her Söderberg & Partners Midt-Norge AS. Kontraktsperiode og dato for oppstart er angitt i dekningsbekreftelsen.

Når et tilbud er akseptert, opphører de øvrige leverandørers tilbud å være bindende. Det vil bli inngått kontrakt mellom valgte leverandør(er) og oppdragsgiver. Forsikringsavtalen er å regne som inngått kontrakt i henhold til Forsikringsavtalelovens bestemmelser.

6.3. Avlysing av konkurranse og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. En avlysning eller totalforkastelse på saklig grunnlag skal alltid begrunnes i henhold til oppdragsgivers opplysningsplikt.

Det er varslet betydelige endringer i regelverket for lovbestemt yrkesskadeforsikring. De første endringene er forventet å tre i kraft fra 01.01.2027. S&P tar forbehold om at dette er endringer som kan påvirke anskaffelsen og dens gjennomføring.

7. Kravspesifikasjon

Kravspesifikasjonen inneholder krav som skal oppfylles ved etablering av avtalen. Dersom det er punkter nedenfor som ikke aksepteres, skal dette presiseres i tilbudet.

7.1. Dokumentasjon avtaleinngåelse

Tilbudet er å forstå i samsvar med anbudsforespørselen, konkurransegrunnlag med tilhørende vedlegg, dersom eventuelle forbehold eller unntak ikke er beskrevet. Avtalte dekninger skal komme frem av polisen, og går foran leverandørens vilkår.

Leverandøren aksepterer at ved plassering vil følgende dokumentrang ligge til grunn for avtalen/ kontrakten:

1. Anbudsgrunnlaget med vedlegg
2. Leverandørens tilbud med intern dokumentrang som nevnt i 4.1
3. Leverandørens forsikringsvilkår

7.2. Dekninger/vilkår

Tilbudte vilkår med tilhørende særvilkår og sikkerhetsforskrifter følger vedlagt tilbudet. Avvik i henhold til forespurt dekning og omfang er spesifisert. Norske vilkår i overensstemmelse med norsk lov skal være gjeldende.

Leverandøren garanterer at kundens forpliktelser i henhold til den enhver tid gjeldende lovgivning med tilhørende forskrifter, samt gjeldende tariffverk (landsoverenskomst), er dekket.

7.3. Premieregulering

Forsikringsselskapet ***skal senest 4 måneder før hovedforfall*** varsle om kommende forsikringsårs premienivå og vilkår. Dette slik at oppdragsgiver kan vurdere om innkjøp i henhold til opsjon skal gjøres gjeldende. Hvis varslingsfristen ikke overholdes, er forsikringsselskapet forpliktet til å opprettholde forrige års premie og endringer kan ikke gjøres gjeldende.

Oppdragsgiver har ensidig rett til å akseptere eller forkaste fornyelsestilbudet. Oppdragsgiver har rett til prolongering av avtalene til eksisterende rater, dersom de velger å gjennomføre nytt innkjøp av forsikring.

Vi ber om at tilbyder beskriver nærmere hvordan premien eventuelt vil bli regulert i opsjonsårene.

7.4. Skadebehandling ved skader på person

Tilbyder skal i tilbudet:

- Legge ved en beskrivelse av selskapets web-portal som beskriver hvordan skader meldes, hvordan fremdrift i skadesaken kan følges, gir tilgang til løpende avtaler/poliser, skadestatistikk mm.
- Levere en SLA for skadebehandlingsrutiner,
- Gi informasjon om hvilken skadehistorikk som kan leveres.

Museene vil normalt få innrapportert et visst omfang av hendelser i løpet av et år. Noen av disse kan åpenbart være hendelser som snarest mulig må meldes til forsikringsselskapet. Flere hendelser kan imidlertid være av en slik art at det ikke umiddelbart kan synes som ett forsikringstilfellet som vil føre til utbetaling fra forsikringsordningen. Museene har behov for å ha rutiner som også ivaretar innmelding av denne typen skader, ofte benevnt som «småskader».

Det er derfor et absolutt krav at tilbyder skal akseptere at følgende gjelder for innmelding av skader fra kunde til forsikringsselskapet:

- En skade som er innrapportert fra ansatt til arbeidsgiver/kunde, og er registrert i dokumenterbart medium som avvikssystem, elektronisk skaderapporteringssystem og/eller lageret i ansattes mappe, skal også regnes som meldt til forsikringsselskapet (ref. FAL §19-9, første ledd).
- En skade som er innrapportert til NAV som yrkesskade, skal også regnes som meldt til forsikringsselskapet (ref. FAL §19-9, første ledd)
- Hvis skade er meldt til arbeidsgiver/kunde eller NAV som beskrevet ovenfor, skal frist for melding av forsikringstilfelle i FAL § 18-5 regnes som oppfylt. Hendelser/skader som ikke middelbart kan synes som et forsikringstilfelle, men som i ettertid utvikler seg til å bli dette, skal i ettertid kunne meldes inn som et forsikringstilfelle uavhengig av frister gitt i FAL § 18-5.

En slik bestemmelse for innmelding av skadetilfeller mener vi også er i forsikringsselskapets interesse. Dette reduserer antallet innmeldte skader til de skadetilfellene som faktisk kan føre til utbetaling av erstatning, og reduserer forsikringsselskapet arbeidsmengde ved skadebehandling og kostnader til dette betydelig.

7.5. Service/kundeoppfølging

Tilbyder skal opprettet fast(e) kontaktperson(er) for service og oppfølging. Tilbyder skal kunne stille ressurser til rådighet for seminarer, kurs og informasjonsmøter.

All korrespondanse i avtaleperioden skal være på norsk. Tilbyder skal forplikte seg til også å levere dokumenter på engelsk hvis oppdragsgiver varsler om at de har behov for dette.

Leverandøren forplikter seg til å tilby e-faktura i standardisert EHF format. EHF- faktura skal kunne inneholde referansenummer bestemt av kunden.